

APPEL DE CANDIDATURES :

Directeur ou directrice des Programmes de sensibilisation



Le Réseau ontarien d'éducation juridique (ROEJ) recherche un directeur ou une directrice des Programmes de sensibilisation.

Type : Temps plein, poste permanent

Endroit : Toronto, avec déplacements limités dans la province

Rémunération : Salaire de base de 70 000 \$ à 80 000 \$ (selon l'expérience), avec assurance médicale et soins dentaires

Qualifications requises : Formation ou expérience en droit; expérience de travail ou de bénévolat auprès des jeunes vulnérables ou marginalisés

Date limite de présentation des candidatures : Le jeudi 31 janvier 2019

Le ROEJ est un organisme de charité non gouvernemental et sans but lucratif doté d'un mandat provincial. Nous élaborons des outils pédagogiques innovateurs qui aident les jeunes à se familiariser avec le système judiciaire, à comprendre le droit et à développer leur capacité juridique. Notre objectif est d'aider les jeunes à gérer les dimensions juridiques des problèmes qui surgissent dans leur propre vie. Les programmes du ROEJ sont offerts à travers l'Ontario par une équipe de 13 personnes et un bassin d'environ 1 200 bénévoles du secteur de la justice, notamment des juges, des avocats, des agents de police et des étudiants en droit. Des milliers d'élèves du secondaire et leurs enseignants participent aux programmes du ROEJ chaque année. Nous travaillons également en partenariat avec des organismes communautaires, des groupes parascolaires et des programmes d'été pour offrir nos ateliers à des centaines de jeunes dans des collectivités mal desservies. Pour plus de renseignements sur le ROEJ, veuillez visiter www.roej.ca.

Aperçu du poste

Le service des Programmes de sensibilisation du ROEJ élabore et exécute des programmes d'éducation juridique qui répondent aux besoins des jeunes vulnérables et marginalisés (pour des exemples, consultez la section [Projets d'éducation juridique](#) sur notre site Web). Nous travaillons en partenariat avec des écoles (p. ex. classes d'ALS, programmes fondés sur l'article 23) et des organismes communautaires (p. ex. programmes parascolaires, centres d'amitié autochtones, logements communautaires, groupes de jeunes mères, organismes d'établissement, centres de détention pour les jeunes, etc.) à l'échelle de la province pour offrir ces programmes d'éducation juridique. Le service des Programmes de sensibilisation se concentre sur la conception et la mise à l'essai de nouveaux programmes, que nous répétons et perfectionnons jusqu'à ce qu'ils soient prêts à être reproduits par nos partenaires communautaires et nos bénévoles du secteur de la justice. Le directeur ou la directrice des Programmes de sensibilisation supervise une équipe de trois employés à temps plein, deux employés à temps partiel, de deux étudiants stagiaires (pendant l'année scolaire), de deux ou trois étudiants d'été et de trois à neuf agents de projets jeunesse (qui reçoivent une rétribution pour leur soutien à des projets particuliers). Tout le personnel à temps plein et à temps partiel ainsi que les stagiaires travaillent au bureau de Toronto, tandis que les agents de projets jeunesse et les étudiants d'été travaillent partout dans la province (l'équipe du service se partage la surveillance des étudiants d'été et des agents de projets jeunesse).

Responsabilités

- Superviser les activités du service des Programmes de sensibilisation du ROEJ de sorte à répondre aux objectifs annuels du service. Cela comprend ce qui suit, sans toutefois s'y limiter :
 - Travailler en collaboration avec l'équipe du service pour concevoir et élaborer de nouveaux projets de sensibilisation, et plus particulièrement fournir des orientations et une rétroaction sur le contenu juridique, l'évaluation des projets et les rapports.
 - Procéder à un examen juridique initial ou limité des documents de programme élaborés par le personnel du service (des bénévoles du secteur de la justice ayant une expertise dans des domaines juridiques spécifiques procéderont à l'examen juridique final des documents).
 - Travailler avec la directrice générale, l'équipe du service et le concepteur graphique pour élaborer des modèles facilitant la reproduction des programmes de sensibilisation du ROEJ (p. ex. modèles d'ordres du jour, lignes directrices sur les activités, documents pour les ateliers, formulaires de rétroaction, etc.).
 - Travailler avec la directrice générale et d'autres membres de l'équipe du ROEJ pour élaborer du matériel de formation standardisé pour les bénévoles du ROEJ qui animent des programmes de sensibilisation.
 - Travailler avec la directrice générale et l'équipe du service pour s'assurer que les rapports sur les subventions et les projets sont terminés à temps.
 - Collaborer avec l'équipe du service pour établir de nouveaux partenariats avec des partenaires communautaires et scolaires (à l'échelle de la province) dans le cadre de programmes de sensibilisation.
 - Superviser les gestionnaires de programme, les chefs de projet, les agents de projet et les stagiaires du service des Programmes de sensibilisation du ROEJ, en portant une attention particulière au personnel des bureaux éloignés ou satellites.
 - Convoquer des réunions périodiques avec l'équipe du service.
 - Surveiller la gestion du rendement et les plans de travail du personnel du service.
 - Surveiller les budgets des diverses subventions de projets qui relèvent du service des Programmes de sensibilisation du ROEJ.
 - Veiller à ce que le service se conforme aux exigences en matière de tenue de dossiers et d'échange d'information.
 - Collaborer avec la directrice générale pour régler les problèmes de rendement ou de discipline au sein du service.
 - Travailler avec la directrice générale pour former les nouveaux employés du service.
 - Animer les programmes de sensibilisation du ROEJ lorsque la charge de travail du service l'exige.
 - Se déplacer occasionnellement en Ontario pour assister à des réunions et animer certains projets.
- Participer aux activités organisationnelles. Cela comprend ce qui suit, sans toutefois s'y limiter :
 - Établir des relations avec les organismes et les personnes qui participent aux activités d'éducation juridique.
 - Travailler avec l'équipe de coordination pour échanger l'information et élaborer des approches fondées sur la collaboration pour atteindre les objectifs organisationnels.
 - Se conformer aux politiques et aux procédures du conseil d'administration du ROEJ.
 - Participer à l'élaboration, au suivi et à la communication des plans stratégiques du ROEJ.
 - Contribuer aux projets et aux défis organisationnels, au besoin.
 - Participer à la stratégie de communication.
 - Participer à l'élaboration des propositions de financement de projets avec la directrice générale.
 - Appuyer les comités locaux du ROEJ, au besoin.

Compétences

L'effectif du ROEJ se compose d'avocats, d'éducateurs et de personnes ayant de l'expérience en développement communautaire ou dans le secteur sans but lucratif. **Les candidat(e)s doivent posséder les qualifications suivantes :**

- Formation ou expérience en droit
- Expérience de travail ou de bénévolat auprès de jeunes vulnérables ou marginalisés

De plus, les candidat(e)s doivent posséder une combinaison des compétences suivantes :

- Formation ou expérience en éducation (et plus particulièrement, connaissance des stratégies efficaces d'éducation juridique)
- Expérience en supervision et en gestion
- Expérience dans la conception de programmes
- Compétences en gestion de projet
- Expérience en évaluation de projets et préparation de rapports
- Expérience avec le secteur sans but lucratif
- Approche de travail fondée sur la collaboration (tant au sein de l'organisme qu'à l'externe, avec les organismes communautaires et les secteurs de l'éducation et de la justice)
- Solide esprit critique et motivation à résoudre les problèmes
- Comportement et façon de communiquer qui reflètent un professionnalisme exemplaire
- Familiarité avec le système juridique de l'Ontario et les différents domaines du droit
- Excellentes compétences en communication écrite et orale
- Confort et familiarité avec la prise de parole en public
- Solides compétences en administration et en révision de textes
- La capacité de travailler dans les deux langues officielles est un atout, mais n'est pas obligatoire
- Degré élevé d'engagement, d'éthique, de respect et d'attention dans la prestation de services aux partenaires et aux bénévoles

Pour postuler

Veillez envoyer **une lettre de présentation et votre curriculum vitae** à info@ojen.ca, à l'attention de Jess Reekie, et indiquer « **Directeur ou directrice des Programmes de sensibilisation : candidature de [votre nom]** » dans la ligne d'objet du courriel. **Veillez noter que nous tiendrons seulement compte des candidatures comprenant une lettre de présentation et un curriculum vitae.**

Les candidatures doivent être soumises d'ici 23 h 59 le **jeudi 31 janvier 2019**.

Quelques personnes seront sélectionnées pour une entrevue. Les entrevues auront lieu du 7 au 15 février. (Nous communiquerons seulement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue).

L'entrée en poste est prévue pour le 4 mars 2019.