



The Ontario Justice Education Network is hiring!

Project Leader – Francophone Programming – Toronto (bilingual position)

The **Ontario Justice Education Network (OJEN)** is a charitable organization bringing together leading representatives of the justice and education sectors to build legal capability in young people and foster public understanding of the justice system. OJEN's main focus is on high school and elementary school students and teachers. Through various programs, OJEN facilitates the collaborative volunteer activity of judges, lawyers, educators and others to support public education activity in relation to the justice system.

OJEN is hiring a **Project Leader** to assist in the promotion and delivery of justice education programs.

Responsibilities of the position include:

- Coordination of justice education projects for Francophone youth
- Relationship-building and program development with organizations and individuals involved in justice education activity
- Community development programming
- New program development, implementation and outreach activities
- Promotion and demonstration of classroom teaching resources and programs
- Facilitation of community and school-based workshops for vulnerable and marginalized youth in the GTA, with some periodic travel throughout the province for program delivery and relationship-building
- Coordination of legal sector volunteers or educator reviewers
- Development, editing and review of new lesson plans, assessment strategies and classroom resources for law, civics teachers
- Liaison with OJEN staff as requested
- Occasional brief translations (English to French) of organizational communications
- Web content management & updates

Candidates with some combination of the following qualifications are encouraged to apply:

- Fluency in both French and English is **essential**
- Good project management skills are required
- Excellent written and oral communications skills are required
- Strong administrative ability is required
- Familiarity or previous work with Franco-Ontarian communities preferred
- Experience in leading workshops

- Classroom teacher or other formal education-related experience preferred
- Familiarity with Ontario Canadian and World Studies curriculum expectations is an asset
- Knowledge of diverse learning strategies and assessment and evaluation approaches is an asset
- Experience with writing of classroom resources or pre-service teacher materials is an asset
- Knowledge of the curriculum development process is an asset
- Experience with grass-roots community organizations is an asset
- Legal training or experience is an asset
- Familiarity with key processes, institutions, resources and issues in the Ontario and Canadian justice systems is an asset
- Familiarity or experience with digital communications (website blogs, social media, etc.) is an asset

Salary Range: \$50,000 – \$60,000 depending on experience and education. Recent teachers' college graduates are encouraged to apply. This is a one-year contract position with the possibility for extension. Health and dental benefits offered.

Closing date: Tuesday, February 13

Start Date: Monday, March 4

Additional information about OJEN is available online at www.ojen.ca. Interested candidates should submit a covering letter and a résumé by email to recruitment@ojen.ca. This is a bilingual position. Please submit your application materials in both English and French.

Please insert the phrase "Project Leader – Francophone Programming" in the subject line of the email.

Attention: Executive Director
Ontario Justice Education Network
180 Dundas Street West Suite 505
Toronto, ON
M5G 1Z8

We thank all applicants for their interest but we will only contact those who are short-listed for interviews. Resumes will be kept on file for six months, and then shredded.



Le Réseau ontarien d'éducation juridique embauche!

Chef de projet – Programmation francophone –Toronto

(Position complètement bilingue)

Le **Réseau ontarien d'éducation juridique** (ROEJ) est un organisme de bienfaisance qui travaille avec des organismes et des représentants de premier plan du secteur de la justice et de l'éducation pour développer les capacités juridiques des jeunes et aider le public à acquérir une meilleure compréhension du système judiciaire. La plupart des programmes et ressources du ROEJ sont destinés aux élèves et aux enseignants des niveaux secondaire et élémentaire. Au moyen de divers programmes, le ROEJ facilite l'action bénévole concertée des juges, des avocats, des éducateurs et d'autres intervenants afin de soutenir les activités de sensibilisation du public liées au système de justice.

Le Réseau ontarien d'éducation juridique (ROEJ) recherche un(e) **chef de projet** pour l'aider à promouvoir et à offrir ses programmes d'éducation.

Responsabilités du ou de la chef de projet (liste non-exhaustives):

- Coordonner des ateliers d'éducation juridique avec des jeunes franco-ontariens.
- Tisser des liens professionnels et établir des projets avec des organismes et des individus œuvrant dans le secteur de l'éducation juridique.
- Développer de nouveaux programmes et des activités d'aiguillage qui visent la jeunesse Franco-ontarienne.
- Animation d'ateliers communautaires et scolaires pour les jeunes vulnérables et marginalisés dans la région du Grand Toronto, avec quelques déplacements périodiques dans la province pour la mise en œuvre du programme et l'établissement de relations.
- Agir comme agent de liaison entre les organismes et les individus des secteurs de l'éducation, de la justice et du communautaire.
- Coordination des bénévoles du secteur de la justice ou des éducateurs réviseurs.
- Administration des programmes scolaires d'éducation juridique, y compris les relations avec les intervenants et la gestion de l'information.
- Élaboration, modification et révision de nouveaux plans de leçon, de stratégies d'évaluation et de ressources pédagogiques pour les enseignants des cours de droit et d'éducation à la citoyenneté.
- Liaison avec le personnel du ROEJ selon les besoins.
- À l'occasion, effectuer de courtes traductions (de l'anglais au français) des communications organisationnelles.
- Gestion et mise à jour du contenu Web.

Nous encourageons les candidat(e)s qui possèdent une combinaison des compétences suivantes à présenter leur candidature

- Le bilinguisme (anglais et français) est **essentiel**.
- Bonnes compétences en gestion de projet.
- Excellentes aptitudes en communication écrite et verbale.
- Bonnes compétences administratives.
- Une familiarité ou une expérience de travail avec les communautés franco-ontariennes est préférable.
- Expérience dans l'animation d'ateliers.
- De l'expérience à titre d'enseignant(e) dans une école ou un autre type d'expérience officielle dans le milieu de l'éducation est préférable.
- La connaissance des attentes du curriculum pour le cours *Études canadiennes et mondiales* de l'Ontario est un atout.
- La connaissance de diverses stratégies d'apprentissage et méthodes d'évaluation est un atout.
- L'expérience en élaboration de ressources pédagogiques ou de documents d'initiation destinés aux enseignants est un atout.
- La connaissance du processus d'élaboration des curriculums est un atout.
- De l'expérience avec les organismes communautaires locaux est un atout.
- Une formation juridique ou de l'expérience dans le secteur juridique est un atout.
- La connaissance des procédures, des institutions, des ressources et des enjeux clés des systèmes judiciaires ontarien et canadien est un atout.
- La familiarité ou de l'expérience avec les communications numériques (blogues, médias sociaux, etc.) est un atout.

Échelle salariale : De 50,000\$ – 60,000\$ selon l'expérience et les études. Nous encourageons les personnes qui viennent de terminer un programme de formation à l'enseignement à présenter leur candidature. Il s'agit d'un contrat d'un an avec possibilité de prolongation. Une assurance-maladie et une assurance pour soins dentaires sont offertes.

Date de clôture: mardi 13 février

Date de début de l'emploi: lundi 4 mars

Vous trouverez des renseignements supplémentaires sur le ROEJ au www.roej.ca. Les candidat(e)s qui souhaitent présenter leur candidature doivent envoyer une lettre de présentation et leur curriculum vitae par courriel à recruitment@ojen.ca. Il s'agit d'un poste bilingue. [Veuillez soumettre vos documents de candidature en anglais et en français.](#)

Veuillez inscrire « Chef de projet – Programmation francophone » dans la ligne d'objet du courriel.

À l'attention de la directrice générale
Réseau ontarien d'éducation juridique
180, rue Dundas Ouest, bureau 505
Toronto (Ontario) M5G 1Z8

Nous remercions toutes les personnes qui présenteront leur candidature. Cependant, nous communiquerons seulement avec les personnes retenues. Nous conserverons les curriculum vitae pendant six mois, puis ils seront détruits.