



OJEN is hiring!!

Program Manager – Francophone Programming, Ottawa – bilingual position

The Ontario Justice Education Network (OJEN) is a charitable organization bringing together leading representatives of the justice and education sectors to foster public understanding of the justice system. OJEN's main focus is on high school and elementary school students and teachers. Through various programs, OJEN facilitates the collaborative volunteer activity of judges, lawyers and educators to support public education activity in relation to the justice system.

Reduced work week or flexible hours possible.

Responsibilities include, but are not limited to:

- Leading justice education workshops for French language high school students
- Development of justice themed curriculum resources aimed at French language high school students and coordination with Ministry of Education curriculum documents
- Management and programming of established high school justice education program
- Legal research and validation of legal content
- Relationship-building and program development with organizations & individuals involved in justice education activity
- Revision and editing of resources
- Community development programming
- New program development, implementation and outreach activities
- Development of lesson plans and critical challenges
- Coordination of legal case summaries, updates and program materials
- Liaison with a variety of organizations and individuals in the justice, education and community sectors
- Addressing communications and media strategy
- Developing newsletter content
- Web content management & updates

Candidates with the following qualifications are encouraged to apply:

- LL.B. - Common law degree
- Fully bilingual, both written and spoken, in both official languages (required)
- Connection with Ontario's Francophone community
- Experience in leading workshops
- Experience with grass-roots community organizations
- Experience and/or training in the education sector
- Well developed project management skills

- Proven experience in volunteer & program development
- Excellent written and oral communications skills
- Ability to assess organizational needs and contribute to solutions
- Strong administrative ability
- Experience with website management

Salary range: \$45,000 – \$65,000 depending on experience. Health and dental benefits.

Closing date: January 2, 2012

Additional information about OJEN is available online at www.roej.ca / www.ojen.ca. Interested candidates should submit a covering letter and a résumé by mail or email to:

info@ojen.ca

Attention: Executive Director
Ontario Justice Education Network
130 Queen St W
Toronto, On
M5H 2N6
Fax: 416-947-5248

We thank all applicants for their interest but will only contact those who are short-listed. Resumes will be kept on file for six months, and then shredded.



Le ROEJ est à la recherche un(e) chargé(e)s de projet!!

Chargé(e) de projet – Programmation francophone, Ottawa (Position complètement bilingue)

Le réseau ontarien d'éducation juridique (ROEJ) est un organisme sans but lucratif regroupant des représentants des secteurs de la justice et de l'éducation qui ont comme objectif de promouvoir, auprès du public, la compréhension de notre système de justice. Le groupe principal visé par le ROEJ est le corps étudiant et professoral aux niveaux primaire et secondaire. Par l'entremise de plusieurs initiatives, dont son programme phare « Salle d'audience et salle de classe », le ROEJ agit comme facilitateur des activités bénévoles de juges, d'avocats et d'éducateurs qui participent aux activités pédagogiques relatives au système de justice.

Semaine de travail réduite ou heures de travail variables possible.

Description des tâches principales (liste non-exhaustives) :

- Animer des ateliers d'éducation juridique auprès d'élèves du palier secondaire
- Élaborer des ressources pédagogiques à thématique juridique qui visent des élèves du palier secondaire et assurer l'arrimage avec le curriculum établi par le Ministère de l'Éducation
- Gérer et assurer la programmation d'un programme d'éducation juridique offert au palier secondaire
- Faire de la recherche juridique et assurer la validation des contenus juridiques dans diverses ressources
- Tisser des liens professionnels et établir des projets avec des organismes et des individus œuvrant dans le secteur de l'éducation juridique
- Assurer la révision de ressources
- Développer de nouveaux programmes et des activités d'aiguillage
- Élaborer des plans de leçon et d'évaluation
- Coordonner les sommaires des dossiers juridiques, les mises à jour et le matériel pédagogique
- Agir comme agent de liaison entre les organismes et les individus des secteurs de l'éducation, de la justice et du communautaire
- Réaliser les stratégies communicationnelles et médiatiques
- Contribuer au bulletin
- Gérer le contenu du site Web et effectuer les mises à jour nécessaires

Exigences :

Les candidates et candidats qui remplissent les exigences suivantes sont encouragés à soumettre leur candidature :

- LL.B – diplôme en droit de common law
- Anglais et français, écrit et parlé de niveau supérieur à excellent (compétences requises)
- Expérience et rapports étroits avec des organismes desservant la communauté francophone
- Expérience dans l'animation d'ateliers
- Expérience avec des organismes communautaires locaux
- Connaissance et/ou expérience pratique dans le secteur de l'éducation
- Expertise prouvée en gestion de projets
- Expérience dans l'élaboration de projet et coordination de bénévoles
- Expertise en communication, écrite et parlée, dans les deux langues officielles
- Expérience en communication, rédaction et révision de textes
- Habilité à évaluer les besoins organisationnels et à proposer des solutions
- Habileté marquée en gestion administrative
- Habileté démontrée en informatique, incluant la gestion de sites Web
-

Salaire: 45,000\$ – 65,000\$ selon l'expérience et les responsabilités du candidat ou de la candidate.
Des bénéfices médicaux et dentaires.

Date limite: le 2 janvier 2012

Pour de plus amples renseignements sur le ROEJ veuillez consulter www.roej.ca.

Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent faire parvenir leur curriculum vitae, avec une lettre d'accompagnement, par la poste ou par courriel à :

info@ojen.ca

Attention : Directrice générale
Ontario Justice Education Network
130 Queen Street W
Toronto, ON
M5H 2N6

Télec: 416-947-5248

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, mais seulement les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.