



Le Réseau ontarien d'éducation juridique embauche !!

Agent(e) de projet – Ottawa Opportunité d'emploi pour l'été 2016

Le ROEJ désire embaucher un(e) agent(e) de projet pour aider à l'élaboration de ressources et la prestation de programmes d'éducation juridique pour les jeunes en partenariat avec les organismes communautaires, les écoles et le personnel judiciaire de la région d'Ottawa. L'agent(e) de projet travaillera avec le personnel du ROEJ, les membres du comité régional du ROEJ de la région d'Ottawa et des bénévoles et ce, afin de mettre en œuvre des nouveaux projets ou des projets existant qui favorisent une meilleure compréhension du système de justice et qui créent des occasions de dialogue sur ce système.

Le Réseau ontarien d'éducation juridique (ROEJ) est une organisation sans but lucratif regroupant des représentants des secteurs de la justice et de l'éducation qui ont comme objectif de promouvoir, auprès du public, la compréhension de notre système de justice. Le groupe principal visé par le ROEJ est le corps étudiant et professoral aux niveaux primaire et secondaire. Par l'entremise de plusieurs initiatives, dont son programme phare « Salle d'audience et salle de classe », le ROEJ agit comme facilitateur des activités bénévoles de juges, d'avocats et d'éducateurs qui participent aux activités pédagogiques relatives au système de justice.

Description des tâches principales :

- Développer et mettre en œuvre des projets de nature juridique visant les jeunes Franco-Ontariens de la région d'Ottawa.
- Développer des programmes d'éducation juridique ainsi que diverses ressources académiques, y compris des documents pédagogiques. Sous réserves des habiletés de l'étudiant(e), cela peut inclure la production de vidéoclips éducatifs (en français) sur la façon de préparer un procès simulé
- Assurer la liaison entre les membres du personnel du ROEJ et le comité régional afin de rencontrer diverses exigences organisationnelles et stratégiques
- Assurer la coordination de séances de perfectionnement professionnel pour des professeurs d'écoles secondaires enseignant le droit et l'éducation à la citoyenneté
- Gérer le contenu du site web et effectuer les mises à jour nécessaires
- Développer des outils de communication
- Recruter de nouveaux bénévoles juridiques
- Effectuer toute autre tâche administrative reliée à la programmation du ROEJ

Exigences :

- Habileté afin de travailler dans les deux langues officielles est préférable ; la maîtrise du français est obligatoire
- Expérience et rapports étroits avec des organismes desservant la communauté francophone
- Expérience avec des organismes communautaires locaux

- Expérience dans le secteur de l'éducation et connaissance du milieu éducatif
- Formation ou expérience en production média, spécifiquement en photographie ou vidéographie
- Connaissance et expérience pratique du / dans le secteur de la justice
- Expertise prouvée en gestion de projets
- Expertise en communication, écrite et parlée, dans les deux langues officielles
- Habileté à évaluer les besoins organisationnels et à proposer des solutions
- Habileté marquée en gestion administrative

Il s'agit d'un emploi d'été seulement. Le ou la candidat(e) doit :

- être âgé(e) entre 15 et 30 ans (inclusivement) au moment du début de l'emploi;
- avoir été inscrit(e) comme étudiant(e) à temps plein durant l'année scolaire précédente;
- avoir l'intention de retourner aux études à temps plein au cours de la prochaine année scolaire;
- être un étudiant dans un programme secondaire, postsecondaire, professionnel ou technique;
- être un citoyen(e) canadien(ne), résident(e) permanent(e) ou une personne à qui l'asile a été confirmée en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*, et
- être légalement autorisé(e) à travailler selon les lois et règlements provinciaux pertinents.

Date de clôture : Mercredi, 22 juin 2016 (11:59 PM)

Date de commencement prévue : Lundi, 4 juillet 2016

Lieu de l'emploi : Ottawa

Ce poste est d'une durée de 8 semaines

30 heures par semaine, 14.50 \$ de l'heure

Des informations additionnelles relativement au ROEJ est disponible au www.roej.ca. Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent soumettre une lettre de présentation et un C.V. par courriel au jmorin@ojen.ca

Veillez SVP insérer les mots-clés « Agent de projet – Ottawa » en tant que sujet de votre courriel et envoyez le tout à l'attention de Me Jean-François Morin

Nous remercions toutes les personnes qui appliquent pour ce poste. Toutefois, seulement les personnes retenues seront contactées. Les C.V. sont conservé pour une période de 6 mois.



The Ontario Justice Education Network is hiring!!

Project Officer – Ottawa Canada Summer Jobs Position

OJEN is hiring a Project Officer to assist in the development and delivery of justice education programs and resources for youth in partnership with community associations, schools and court staff in the Ottawa area. The Project Officer will work with OJEN staff, members of the Ottawa OJEN Committee and volunteers to deliver new and existing projects that foster an understanding of the justice system and create opportunities for dialogue about the system.

The Ontario Justice Education Network (OJEN) is a charitable organization bringing together leading representatives of the justice and education sectors to foster public understanding of the justice system. OJEN's main focus is on high school and elementary school students and teachers. Through various programs, OJEN facilitates the collaborative volunteer activity of judges, lawyers and educators to support public education activity in relation to the justice system.

Responsibilities include:

- Project development, implementation and outreach activities to youth in the Ottawa area
- Development of justice education programs and classroom/community resources, including lesson plans and materials. Depending on the skill set of the student, this may include production of short instructional video clips (in French) on how to prepare for a mock trial.
- Liaison with OJEN staff or Ottawa OJEN Committee members to meet organizational and strategic goals
- Coordination of professional development sessions for high school law and civics teachers
- Web content management & updates
- Development of communication tools
- Recruitment of new justice sector volunteers
- Administrative tasks related to programming

Candidates with a combination of the following qualifications are encouraged to apply:

- Ability to work in both official languages is preferred, ability to work in French is required.
- Project planning and coordination experience
- Training or experience in a law-related field
- Training or experience in an education field
- Training or experience in media production, especially photography and videography
- Experience with grass-roots community organizations
- Experience with programming and/or organizations targeting hard to reach youth

- Experience with project evaluation and reporting
- Well developed project management skills
- Excellent written and oral communications skills
- Strong administrative ability

This is a summer position only. Candidates must be:

- Between 15 and 30 years of age (inclusive) at the start of employment;
- Registered as a full-time student during the preceding academic year;
- Intend to return to school on a full-time basis during the next academic year;
- A student in a secondary, post-secondary, vocational or technical program;
- A Canadian citizen, permanent resident, or person on whom refugee protection has been confirmed under the *Immigration and Refugee Protection Act*; and
- Legally entitled to work according to the relevant provincial legislation and regulations.

Closing date: Wednesday, June 22, 2016 (11:59 pm)

Start Date: Monday, July 4th, 2016

Job Location: Ottawa, Ontario

This position is for 8 weeks

30 hours/week, \$14.50/hour

Additional information about OJEN is available online at www.ojen.ca. Interested candidates should submit a covering letter and a résumé by email to jmorin@ojen.ca.

Please insert the phrase "Project Officer – Ottawa" in the subject line of the email and send to the attention of: Jean-François Morin.

We thank all applicants for their interest but will only contact those who are short-listed. Resumes will be kept on file for six months, and then shredded.